重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校

2023年度决算公开说明

**一、单位基本情况**

**（一）职能职责**

1.负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，实行教育与生产劳动相结合，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动等方面的教育。

2.负责依法制定学校章程，并按照章程自主管理。

3.负责配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童、少年入学，严格控制学生辍学，依法保证适龄儿童、少年接受九年义务教育。

4.负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实教育教学工作。

5.负责按照教育主管部门发布的指导性教学计划、教学大纲，组织实施教育教学活动。

6.负责依据国家教育主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，决定和实施本校的教学计划，组织教学评比、集体备课，对学生进行统一考核、考试等。

7.负责学籍管理并对学生实施奖励或处分。

负责依法制定本校教师及其他职工聘任办法并对教师及其他员工实施包括奖励、处分在内的具体管理活动，依法聘任、解聘有关教师和其他职工。

8.负责聘任、培训、考核教师，依法奖励或处分教师和其他职工。

9.负责科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件。

10.负责维护学校、师生的合法权益，有权拒绝任何组织和个人对教育教学活动进行非法干涉。

11.依法接受各级教育行政部门的检查指导和人民群众的监督。

**（二）机构设置**

教导处：

1.教导处具体负责学校的教育教学工作。认真学习政治理论，树立担负教育工作的事业心，积极钻研业务，力争教好一门课，以取得领导教学的主动权。熟悉各种教学大纲和教材，深入课堂，调查研究，不断提高领导教育、教学的水平。

2.负责制定和执行教学工作计划，组织学生入学、师生考勤、考绩、排课、调课，安排代课，制定作息时间，管理学生学籍、文书档案，积累教学资料，搞好各种报表和文书工作；检查教学、教育工作。

3.定期召开教研组长会议，组织学习教学大纲和教学计划，审查、批准各教研组的教学计划，督促教师搞好本职工作。深入教学第一线。通过听课、评课、检查教案等，了解教学计划的实施情况，沟通师生之间教和学的意见。建立教师业务档案，采取各种措施，组织教师业务进修，提高教学水平。

4.搞好学校图书、阅览、仪器、实训等方面的建设。协助后勤处搞好改造、更新上述设备的工作。

5.组织安排全校性或多班性的活动。如公开课、教改试验、学生运动会、体育和各种科技活动，并注意组织经验交流。

6.组织考试考核工作。做好监考、阅卷、评分、总结等工作。

办公室：

1办公室负责具体组织和管理全校学生的思想政治工作和安全稳定工作。制定工作计划，并负责实施、检查和总结。

2.指导班主任工作，审定和布置学期计划。掌握班主任工作计划的执行情况，指导班主任总结经验、改进工作。定期召开班主任会议，组织理论学习，总结交流经验，抓好班主任培训工作，协助校长召开学生家长会议。

3.指导和督促思想政治课的教学，努力使全校思想政治教育课堂教学和课外活动协调一致。

4.贯彻以《小学生行为规范》《中小学德育工作指南》等为主要内容的常规教育。负责学校校风、学风和班风的检查、评比及表扬。抓好值周工作。

5.组织和安排好校务会和班会活动，指导班主任上好主题班会，组织并指导对学生的操行评定，审查或抽查操行评语。

6.安排和组织学生参加公益劳动，管理好住读生。协助学校抓好保健卫生工作。

7.统一研究和部署学生教育思想工作。

8.抓好差生的转化工作，做好违法学生的教育工作。深入了解学生思想情况，掌握学生思想动态、组织开展丰富多彩、行之有效的思想教育活动。

9.负责对学生的纪律检查和处分，提出应该奖惩的学生名单，并提交有关会议审议。做好“三好生”“先进班集体”等相关类型的评选表彰工作。

10.保持高度警惕，加强学校内部治安管理，增强法制观念，坚持校内巡逻，同犯罪活动及其他危害治安行为作斗争；保障正常的教学秩序，严禁各类滋扰教学秩序的现象发生。

11.严格执行门卫制度，按时交接班，正常履行交接班手续，当班期间不准离开工作岗位，不准喝酒，不搞娱乐等无关活动，坚持工作登记制度，严格执行工作出勤管理制度。

12.做好住宿生留校学生的安全管理工作。

13.组织起草学校发展规划、工作要点、工作计划与总结、经验材料及学校领导报告、讲话，负责学校以文件形式各类行文的审核、印制、送发；

14.负责收发、送阅、清退、销毁、管理学校文件；

15.负责学校改革与发展战略研究并就重大问题进行政策调研；

16.综合协调学校党务、政务、事务、财务；

17.负责校务委员会、校长办公会、客人来访座谈会、教职工例会工作会等会议的组织安排与记录；

18.组织与协调学校大型活动；

19.负责学校动态信息的收集、发布及上报工作；负责与学校有关的政策法规的收集、整理、咨询工作。

20.负责学校档案的管理工作；负责学校信访、保密工作；

21.负责学校接待与对外联络工作，负责学校印鉴的审核刻制、管理使用，按规定开据学校介绍信及证明；

22.核算学校教职员工考核考核工资交由领导审核；搞好教职工职称评定，晋级晋档工作；

23.组织编制项目年度建设计划，签订目标责任书，确保项目按计划进度实施；

24.对项目建设过程进行监控，按季度进行检查督导，按年度进行评估验收；

25.及时汇报有关项目建设的进度及相关信息，为项目建设领导小组决策提供依据；

26.定期召开各项目负责人会议，及时总结交流项目建设的相关信息；

27.负责项目建设进展情况数据统计和档案资料管理；

28.负责项目建设简报和信息的编辑、发布；

29.做好上级有关部门进行检查、审计和验收前的准备工作；

30.负责项目建设的阶段性总结、汇报等材料的起草工作；

31.负责与教育、财政主管部门联系并报送相关材料；

32.处理其他日常事务。

**（三）单位构成**

从预算单位构成看，我单位是巫溪县教育委员会的下属二级预算单位，纳入本部门2023年度部门决算工作的二级预算单位只有我单位，没有下级单位。

**二、单位决算情况说明**

**（一）收入支出决算总体情况说明。**

**1.总体情况。**2023年度收入总计503.50万元，支出总计503.50万元。收支较上年决算数增加16.59万元，增长3.41%，主要原因是工资绩效增加。

**2.收入情况。**2023年度收入合计503.50万元，较上年决算数增加16.59万元，增长3.41%，主要原因是工资绩效增加。其中：财政拨款收入503.50万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余0.00万元，年初结转和结余0.00万元。

**3.支出情况。**2023年度支出合计503.50万元，较上年决算数增加16.59万元，增长3.41%，主要原因是工资绩效增加。其中：基本支出474.00万元，占94.14%；项目支出29.49万元，占5.86%；经营支出0.00万元，占0.00%。此外，结余分配0.00万元。

**4.结转结余情况。**2023年度年末结转和结余0.00万元，较上年决算数无增减，主要原因是工资绩效增加。

**（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2023年度财政拨款收、支总计503.50万元。与2022年相比，财政拨款收、支总计各增加16.59万元，增长3.41%。主要原因是工资绩效增加。

**（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明**

**1.收入情况。**2023年度一般公共预算财政拨款收入503.50万元，较上年决算数增加16.59万元，增长3.41%。主要原因是工资绩效增加。较年初预算数增加24.76万元，增长5.17%。主要原因是预算项目增加了空调采购及低压线路改造工程项目此外，年初财政拨款结转和结余0.00万元。

**2.支出情况。**2023年度一般公共预算财政拨款支出503.50万元，较上年决算数增加16.59万元，增长3.41%。主要原因是工资绩效增加。较年初预算数增加24.76万元，增长5.17%。主要原因是工资绩效增加。

**3.结转结余情况。**2023年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元，较上年决算数无增减，主要原因是严格按预算执行，做到收支平衡。

 **4.比较情况。**本单位2023年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）教育支出367.03万元，占72.90%，较年初预算数增加21.56万元，增长6.24%，主要原因是人员经费增加，增加在职人员年终目标绩效。

（2）社会保障与就业支出96.28万元，占19.12%，较年初预算数增加4.06万元，增长4.40%，主要原因是人员经费增加，增加在职人员年终目标绩效，相应补缴了职工社保。

（3）卫生健康支出17.79万元，占3.53%，较年初预算数减少0.87万元，下降4.66%，主要原因是严格按预算执行，做到收支平衡。

（4）住房保障支出22.39万元，占4.45%，较年初预算数无增减，主要原因是严格按预算执行，做到收支平衡。

**（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

 2023年度一般公共财政拨款基本支出474.00万元。其中：人员经费436.67万元，较上年决算数减少7.36万元，下降1.66%，主要原因是教师数较上年相比减少2人。人员经费用途主要包括职工的基本工资、津补贴、社保、公积金等，公用经费37.34万元，较上年决算数增加5.84万元，增长18.54%，主要原因是将项目经费调剂到公用经费使用。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物管费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品服务支出。

**（五）政府性基金预算收支决算情况说明**

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支。

**（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

 本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

**三、“三公”经费情况说明**

 **（一）“三公”经费支出总体情况说明**

我单位属于事业单位，财政未保障我单位“三公”经费。

**（二）“三公”经费分项支出情况**

我单位属于事业单位，财政未保障我单位“三公”经费。

**（三）“三公”经费实物量情况**

我单位属于事业单位，财政未保障我单位“三公”经费。

**四、其他需要说明的事项**

**（一）财政拨款会议费和培训费情况说明**

本年度会议费支出0.00万元，较上年决算数无增减，主要原因是2023年本部门无此项目支出。本年度培训费支出0.49万元，较上年决算数增加0.45万元，增长1125.00%，主要原因是上年由于新冠疫情，相关培训减少，疫情结束后有略微增加。

**（二）机关运行经费情况说明**

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

**（三）国有资产占用情况说明**

  截至2023年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆。单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

**（四）政府采购支出情况说明**

2023年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

1. **预算绩效管理情况说明**

**（一）单位自评情况**

根据预算考核管理要求，我校对2个项目开展了考核自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评2项，涉及资金9.79万元，从评价情况来看，本年度项目资金完全按照计划合理使用，使教育教学得到进一步提高，促进了教育事业健康发展

|  |
| --- |
| **2023年度部门整体绩效自评表** |
|  |
| **项目 名称** | 2023年临聘人员 | **项目编码** | 50023822T000003434663 | **自评总分** | 100 |  |  |
| **项目主管部门** | 巫溪县教育委员会 | **财政归口科室** | 行财科 | **部门联系人** | 向老师 | **联系电话：** | 02351519005 |
| **资金情况** |
|  | **年初预算数** | **全年（调整）预算数** | **全年执行数** | **执行率** | **执行率权重** | **执行率得分** |
| 年度总金额 | 2.4 | 2.5 | 2.5 | 100 | 100 | 100 |
| 其中：财政拨款 | 2.4 | 2.5 | 2.5 | 100 | 100 | 100 |
| **绩效目标** |
| **年初绩效目标** | **全年（调整）绩效目标** | **全年目标实际完成情况** |
| 做好我校后勤工作管理工作，把对农村学前教育学生营养餐补助的惠民政策落到实处，切实改善我校学生膳食营养状况，增强学生素质，促进学生健康成长。 |  | 已完成 |
| **绩效指标** |
| **指标名称** | **计量单位** | **指标性质** | **指标值** | **全年完成值** | **偏离度（%）** | **得分系数（%）** | **指标权重** | **指标得分** | **是否核心指标** | **说明** |
| 后勤管理惠及学生人数 | 人 | ＝ | 53 | 53 | 0 | 100 | 30 | 30 | 否 |  |
| 食堂临聘人员工资支出 | 人 | ＝ | 1 | 1 | 0 | 100 | 30 | 30 | 否 |  |
| 改善学校后勤环境增强学生体质情况 |  | 定性 | 有效改善 | 全部完成 | 0 | 100 | 20 | 20 | 否 |  |
| 后勤管理员及师生满意度 | % | ≥ | 90 | 90 | 0 | 100 | 10 | 10 | 否 |  |

二级项目自评表：

|  |
| --- |
| **2023年度二级项目绩效自评表** |
|  |
| **项目名称** | 营养改善计划式样用工经费 | **项目编码** | 50023823T000003793528 | **自评总分：** | 100 |  |  |
| **项目主管部：** | 巫溪县教育委员会 | **财政归口科室** | 行财科 | **部门联系人：** | 向老师 | **联系电话：** | 02351519005 |
| **资金情况** |
|  | **年初预算数** | **全年（调整）预算数** | **全年执行数** | **执行率** | **执行率权重** | **执行率得分** |
| 年度总金额 | 0 | 7.29 | 7.29 | 100 | 10 | 10 |
| 其中：财政拨款 | 0 | 7.29 | 7.29 | 100 | 10 | 10 |
| **绩效目标** |
| **年初绩效目标** | **全年（调整）绩效目标** | **全年目标实际完成情况** |
| 全年已完成绩效目标 | 全年已完成绩效目标 | 已完成 |
| **绩效指标** |
| **指标名称** | **计量单位** | **指标性质** | **指标值** | **全年完成值** | **偏离度（%）** | **得分系数（%）** | **指标权重** | **指标得分** | **是否核心指标** | **说明** |
| 总金额 | 元/年 | ＝ | 48682 | 72936.64 | 49.82 | 100 | 40 | 40 |  | **2名工人工资** |
| 总金额 | 元/年 | ＝ | 48682 | 72936.64 | 49.82 | 100 | 20 | 20 |  | **2名工人工资** |
| 学生满意度 | % | ≥ | 90 | 90 | 0 | 100 | 10 | 10 |  | **实发人数** |
| 每人补助金额 | 元/月 | ≥ | 3000 | 3000 | 0 | 100 | 20 | 20 |  |  |

**（二）单位绩效评价情况**

我单位未组织开展绩效评价。

**（三）财政绩效评价情况**

县财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

**六、专业名词解释**

**（一）财政拨款收入：**指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**（三）经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

**（四）其他收入**：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

**（五）使用非财政拨款结余**：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

**（六）年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（七）结余分配**：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

**（八）年末结转和结余**：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（九）基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（十）项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（十一）经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（十二）“三公”经费**：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）机关运行经费**：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）**：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）**：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）**：反映用于对个人和家庭的补助支出。

**（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）**：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式向老师 02351519005

|  |
| --- |
| **收入支出决算总表** |
|  |  |  | 公开01表 |
| 公开单位：重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校 |  | 单位：万元 |
| **收入** | **支出** |
| **项目** | **决算数** | **功能分类科目** | **决算数** |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 503.50 | 一、一般公共服务支出 |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 四、上级补助收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 五、事业收入 |  | 五、教育支出 | 367.03 |
| 六、经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 七、附属单位上缴收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 八、其他收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 96.28 |
|  |  | 九、卫生健康支出 | 17.79 |
|  |  | 十、节能环保支出 |  |
|  |  | 十一、城乡社区支出 |  |
|  |  | 十二、农林水支出 |  |
|  |  | 十三、交通运输支出 |  |
|  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  |
|  |  | 十五、商业服务业等支出 |  |
|  |  | 十六、金融支出 |  |
|  |  | 十七、援助其他地区支出 |  |
|  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  |
|  |  | 十九、住房保障支出 | 22.39 |
|  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  |
|  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  |
|  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |
|  |  | 二十三、其他支出 |  |
|  |  | 二十四、债务还本支出 |  |
|  |  | 二十五、债务付息支出 |  |
|  |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| **本年收入合计** | 503.50 | **本年支出合计** | 503.50 |
| 使用非财政拨款结余和专用结余 |  | 结余分配 |  |
| 年初结转和结余 |  | 年末结转和结余 |  |
| **总计** | 503.50 | **总计** | 503.50 |

备注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

|  |
| --- |
| **收入决算表** |
| 公开单位：重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校 |  |  |  |  |  |  | 公开02表 |
|  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **项目** | **本年收入合计** | **财政拨款收入** | **上级补助收入** | **事业收入** | **经营收入** | **附属单位上缴收入** | **其他收入** |
| **功能分类科目编码** | **项目（按“项”级功能分类科目）** | **小计** | **其中：教育收费** |
|
|
|
| **合计** | **503.50** | **503.50** |  |  |  |  |  |  |
| **205** | **教育支出** | **367.03** | **367.03** |  |  |  |  |  |  |
| **20502** | **普通教育** | **367.03** | **367.03** |  |  |  |  |  |  |
| 2050201 | 学前教育 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |  |  |
| 2050202 | 小学教育 | 366.53 | 366.53 |  |  |  |  |  |  |
| **208** | **社会保障和就业支出** | **96.28** | **96.28** |  |  |  |  |  |  |
| **20805** | **行政事业单位养老支出** | **96.28** | **96.28** |  |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 事业单位离退休 | 51.50 | 51.50 |  |  |  |  |  |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 29.86 | 29.86 |  |  |  |  |  |  |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 14.93 | 14.93 |  |  |  |  |  |  |
| **210** | **卫生健康支出** | **17.79** | **17.79** |  |  |  |  |  |  |
| **21011** | **行政事业单位医疗** | **17.79** | **17.79** |  |  |  |  |  |  |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 17.79 | 17.79 |  |  |  |  |  |  |
| **221** | **住房保障支出** | **22.39** | **22.39** |  |  |  |  |  |  |
| **22102** | **住房改革支出** | **22.39** | **22.39** |  |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 住房公积金 | 22.39 | 22.39 |  |  |  |  |  |  |

备注：1.本表反映单位本年度取得的各项收入情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

|  |
| --- |
| **支出决算表** |
| 公开单位： 重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校  |  |  |  |  | 公开03表 |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| **项目** | **本年支出合计** | **基本支出** | **项目支出** | **上缴上级支出** | **经营支出** | **对附属单位补助支出** |
| **功能分类科目编码** | **项目（按“项”级功能分类科目）** |
|
|
|
| **合计** | **503.50** | **474.00** | **29.49** |  |  |  |
| **205** | **教育支出** | **367.03** | **337.54** | **29.49** |  |  |  |
| **20502** | **普通教育** | **367.03** | **337.54** | **29.49** |  |  |  |
| 2050201 | 学前教育 | 0.50 | 0.30 | 0.20 |  |  |  |
| 2050202 | 小学教育 | 366.53 | 337.24 | 29.29 |  |  |  |
| **208** | **社会保障和就业支出** | **96.28** | **96.28** |  |  |  |  |
| **20805** | **行政事业单位养老支出** | **96.28** | **96.28** |  |  |  |  |
| 2080502 | 事业单位离退休 | 51.50 | 51.50 |  |  |  |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 29.86 | 29.86 |  |  |  |  |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 14.93 | 14.93 |  |  |  |  |
| **210** | **卫生健康支出** | **17.79** | **17.79** |  |  |  |  |
| **21011** | **行政事业单位医疗** | **17.79** | **17.79** |  |  |  |  |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 17.79 | 17.79 |  |  |  |  |
| **221** | **住房保障支出** | **22.39** | **22.39** |  |  |  |  |
| **22102** | **住房改革支出** | **22.39** | **22.39** |  |  |  |  |
| 2210201 | 住房公积金 | 22.39 | 22.39 |  |  |  |  |

备注：1.本表反映单位本年度各项支出情况。
 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

|  |
| --- |
| **财政拨款收入支出决算总表** |
| 公开单位： 重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校 |  |  |  | 公开04表 |
|  |  |  | 单位：万元 |
| **收 入** | **支 出** |
| **项目** | **决算数** | **功能分类科目** | **决算数** |
| **小计** | **一般公共预算财政拨款** | **政府性基金预算财政拨款** | **国有资本经营预算财政拨款** |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 503.50 | 一、一般公共服务支出 |  |  |  |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
|  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
|  |  | 五、教育支出 | 367.03 | 367.03 |  |  |
|  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
|  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
|  |  | 八、社会保障和就业支出 | 96.28 | 96.28 |  |  |
|  |  | 九、卫生健康支出 | 17.79 | 17.79 |  |  |
|  |  | 十、节能环保支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十一、城乡社区支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十二、农林水支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十三、交通运输支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十五、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十六、金融支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十七、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十九、住房保障支出 | 22.39 | 22.39 |  |  |
|  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十三、其他支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十四、债务还本支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十五、债务付息支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| **本年收入合计** | 503.50 | **本年支出合计** | 503.50 | 503.50 |  |  |
| 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
|  一般公共预算财政拨款 |  |  |  |  |  |  |
|  政府性基金预算财政拨款 |  |  |  |  |  |  |
|  国有资本经营预算财政拨款 |  |  |  |  |  |  |
| **总计** | 503.50 | **总计** | 503.50 | 503.50 |  |  |

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

|  |
| --- |
| **一般公共预算财政拨款支出决算表** |
| 公开单位： 重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校 |  | 公开05表 |
|  | 单位：万元 |
| **项目** | **本年支出** |
| **功能分类科目编码** | **项目（按“项”级功能分类科目）** | **合计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| **合计** | **503.50** | **474.00** | **29.49** |
| **205** | **教育支出** | **367.03** | **337.54** | **29.49** |
| **20502** | **普通教育** | **367.03** | **337.54** | **29.49** |
| 2050201 | 学前教育 | 0.50 | 0.30 | 0.20 |
| 2050202 | 小学教育 | 366.53 | 337.24 | 29.29 |
| **208** | **社会保障和就业支出** | **96.28** | **96.28** |  |
| **20805** | **行政事业单位养老支出** | **96.28** | **96.28** |  |
| 2080502 | 事业单位离退休 | 51.50 | 51.50 |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 29.86 | 29.86 |  |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 14.93 | 14.93 |  |
| **210** | **卫生健康支出** | **17.79** | **17.79** |  |
| **21011** | **行政事业单位医疗** | **17.79** | **17.79** |  |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 17.79 | 17.79 |  |
| **221** | **住房保障支出** | **22.39** | **22.39** |  |
| **22102** | **住房改革支出** | **22.39** | **22.39** |  |
| 2210201 | 住房公积金 | 22.39 | 22.39 |  |

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

|  |
| --- |
| **一般公共预算财政拨款基本支出决算表** |
| 公开单位： 重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校 |  |  |  |  | 公开06表 |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| **人员经费** | **公用经费** |
| **经济分类科目编码** | **经济分类科目（按“款”级功能分类科目）** | **金额** | **经济分类科目编码** | **经济分类科目（按“款”级功能分类科目）** | **金额** | **经济分类科目编码** | **经济分类科目（按“款”级功能分类科目）** | **金额** |
|
| 301 | 工资福利支出 | 385.34 | 302 | 商品和服务支出 | 37.34 | 310 | 资本性支出 |  |
| 30101 |  基本工资 | 101.27 | 30201 |  办公费 | 7.72 | 31001 |  房屋建筑物购建 |  |
| 30102 |  津贴补贴 | 23.51 | 30202 |  印刷费 | 0.09 | 31002 |  办公设备购置 |  |
| 30103 |  奖金 |  | 30203 |  咨询费 | 0.05 | 31003 |  专用设备购置 |  |
| 30106 |  伙食补助费 |  | 30204 |  手续费 |  | 31005 |  基础设施建设 |  |
| 30107 |  绩效工资 | 172.17 | 30205 |  水费 | 0.71 | 31006 |  大型修缮 |  |
| 30108 |  机关事业单位基本养老保险缴费 | 29.86 | 30206 |  电费 | 1.39 | 31007 |  信息网络及软件购置更新 |  |
| 30109 |  职业年金缴费 | 14.93 | 30207 |  邮电费 | 1.72 | 31008 |  物资储备 |  |
| 30110 |  职工基本医疗保险缴费 | 17.79 | 30208 |  取暖费 |  | 31009 |  土地补偿 |  |
| 30111 |  公务员医疗补助缴费 |  | 30209 |  物业管理费 | 2.51 | 31010 |  安置补助 |  |
| 30112 |  其他社会保障缴费 | 0.93 | 30211 |  差旅费 | 3.29 | 31011 |  地上附着物和青苗补偿 |  |
| 30113 |  住房公积金 | 22.39 | 30212 |  因公出国（境）费用 |  | 31012 |  拆迁补偿 |  |
| 30114 |  医疗费 |  | 30213 |  维修（护）费 | 1.62 | 31013 |  公务用车购置 |  |
| 30199 |  其他工资福利支出 | 2.50 | 30214 |  租赁费 |  | 31019 |  其他交通工具购置 |  |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 51.32 | 30215 |  会议费 |  | 31021 |  文物和陈列品购置 |  |
| 30301 |  离休费 |  | 30216 |  培训费 | 0.49 | 31022 |  无形资产购置 |  |
| 30302 |  退休费 |  | 30217 |  公务接待费 |  | 31099 |  其他资本性支出 |  |
| 30303 |  退职（役）费 |  | 30218 |  专用材料费 |  | 312 | 对企业补助 |  |
| 30304 |  抚恤金 |  | 30224 |  被装购置费 |  | 31201 |  资本金注入 |  |
| 30305 |  生活补助 | 45.86 | 30225 |  专用燃料费 |  | 31203 |  政府投资基金股权投资 |  |
| 30306 |  救济费 |  | 30226 |  劳务费 | 7.76 | 31204 |  费用补贴 |  |
| 30307 |  医疗费补助 | 4.20 | 30227 |  委托业务费 |  | 31205 |  利息补贴 |  |
| 30308 |  助学金 |  | 30228 |  工会经费 | 1.23 | 31299 |  其他对企业补助 |  |
| 30309 |  奖励金 |  | 30229 |  福利费 | 2.46 | 399 | 其他支出 |  |
| 30310 |  个人农业生产补贴 |  | 30231 |  公务用车运行维护费 |  | 39907 |  国家赔偿费用支出 |  |
| 30311 |  代缴社会保险费 |  | 30239 |  其他交通费用 |  | 39908 |  对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |  |
| 30399 |  其他对个人和家庭的补助 | 1.26 | 30240 |  税金及附加费用 |  | 39909 |  经常性赠与 |  |
|  |  |  | 30299 |  其他商品和服务支出 | 6.31 | 39910 |  资本性赠与 |  |
|  |  |  | 307 | 债务利息及费用支出 |  | 39999 |  其他支出 |  |
|  |  |  | 30701 |  国内债务付息 |  |  |  |  |
|  |  |  | 30702 |  国外债务付息 |  |  |  |  |
|  |  |  | 30703 |  国内债务发行费用 |  |  |  |  |
|  |  |  | 30704 |  国外债务发行费用 |  |  |  |  |
| **人员经费合计** | 436.67 | **公用经费合计** | 37.34 |

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

|  |
| --- |
| **政府性基金预算财政拨款收入支出决算表** |
| 公开单位： 重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校 |  |  |  |  | 公开07表 |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| **项目** | **年初结转和结余** | **本年收入** | **本年支出** | **年末结转和结余** |
| **功能分类科目编码** | **项目（按“项”级功能分类科目）** | **合计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| **合计** |  |  |  |  |  |  |

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

|  |
| --- |
| **国有资本经营预算财政拨款支出决算表** |
| 公开单位： 重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校 |  | 公开08表 |
|  | 单位：万元 |
| **项目** | **本年支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **合计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
|
| **合计** |  |  |  |

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

|  |
| --- |
| **机构运行信息表** |
|  |  |  |  | 公开09表 |
| 公开单位： 重庆市巫溪县城厢镇长渡中心小学校 |  |  | 单位：万元 |
| **项 目** | **预算数** | **决算数** | **项 目** | **决算数** |
| 一、“三公”经费支出 | — | — | 四、机关运行经费 |  |
|  （一）支出合计 |  |  |  （一）行政单位 |  |
|  1．因公出国（境）费 |  |  |  （二）参照公务员法管理事业单位 |  |
|  2．公务用车购置及运行维护费 |  |  | 五、资产信息 | — |
|  （1）公务用车购置费 |  |  |  （一）车辆数合计（辆） |  |
|  （2）公务用车运行维护费 |  |  |  1．副部（省）级及以上领导用车 |  |
|  3．公务接待费 |  |  |  2．主要领导干部用车 |  |
|  （1）国内接待费 | — |  |  3．机要通信用车 |  |
|  其中：外事接待费 | — |  |  4．应急保障用车 |  |
|  （2）国（境）外接待费 | — |  |  5．执法执勤用车 |  |
|  （二）相关统计数 | — | — |  6．特种专业技术用车 |  |
|  1．因公出国（境）团组数（个） | — |  |  7．离退休干部用车 |  |
|  2．因公出国（境）人次数（人） | — |  |  8．其他用车 |  |
|  3．公务用车购置数（辆） | — |  |  （二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆） |  |
|  4．公务用车保有量（辆） | — |  | 六、政府采购支出信息 | — |
|  5．国内公务接待批次（个） | — |  |  （一）政府采购支出合计 |  |
|  其中：外事接待批次（个） | — |  |  1．政府采购货物支出 |  |
|  6．国内公务接待人次（人） | — |  |  2．政府采购工程支出 |  |
|  其中：外事接待人次（人） | — |  |  3．政府采购服务支出 |  |
|  7．国（境）外公务接待批次（个） | — |  |  （二）政府采购授予中小企业合同金额 |  |
|  8．国（境）外公务接待人次（人） | — |  |  其中：授予小微企业合同金额 |  |
| 二、会议费 | — |  |  |  |
| 三、培训费 | — | 0.49 |  |  |

备注：1.本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。