巫溪县尖山镇人民政府

2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告是根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求由尖山镇人民政府编制，现发布《巫溪县尖山镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告》。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。

一、总体情况

2023年，在县委、县政府正确领导下，尖山镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，高度重视，切实加大政府信息公开工作力度，及时回应社会关切，进一步落实政府信息公开工作责任，有效提高政府信息公开和政务服务水平，加大重点领域信息公开力度，改善依申请公开服务工作，保障和促进了我镇各项工作的顺利开展。

（一）主动公开。2023年我镇及时维护和更新公开的政府信息，更新完善领导信息、机构职能、街镇简介等信息，对拟公开的政府信息进行保密审查。全年通过政府网站主动公开各类政府信息131条，其中街镇动态54条、基层政务公开各类信息文件77条。

（二）依申请公开。为方便群众获取信息，我镇建立健全了依申请公开工作机制，在便民服务中心开设了依申请公开、政策咨询等窗口。2023年，我镇收到依申请公开事项共3件。

（三）政府信息管理。在政府信息管理方面，尖山镇延续由镇领导班子会议决定的由党政办公室牵头、各科室协助的政府信息公开模式，以服务群众为目的，在规定的政府信息公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作；适时梳理信息公开内容，扎实推进政府信息公开各项工作。

（四）政府信息公开平台建设。尖山镇始终对政府信息公开工作高度重视，不断加强领导，精心组织，推动信息公开工作不断进步。**一是**提高思想认识，认真学习《政府信息公开条例》的有关规定，按规定向社会公开政府信息。**二是**明确责任，根据市政府信息公开工作统一部署和要求，尖山镇把政府信息公开工作列入重要议事日程，明确了分管领导及具体责任人，同时明确一名同志为信息员，具体负责政府信息公开内容维护、组织协调等日常工作，确保信息公开全面、及时、准确、无差错，为确保信息公开工作落到实处奠定基础。

（五）监督保障。实行内部监察和外部监督相结合的监督机制，内部由分管领导对是否按照政务公开要求公开进行检查，并对发现的问题提出纠正意见，督促经办人员立即整改。外部通过收集群众反映的问题、提出的意见，逐条逐项地梳理出来，及时督促政务公开工作经办人员予以纠正。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 2.申请人逾期未按收费通知要求交纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | （七）总计 | | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2023年存在的问题。**一是**内容较为单一，各站所办主动提供政府信息进行公开的意识不强。**二是**政府信息公开工作群众知晓率低，成效不太明显。

（二）2023年改进情况。**一是增强意识。各板块每周例会对提供政府信息公开的情况进行通报，**牢固树立预算公开观念，以高度的责任感、使命感和改革创新精神切实履行职责。****二是****加强宣传。设置便民服务中心查询点，面向前来办事的群众，在查询点设置宣传栏、印发办事指南，为服务对象提供服务的。因地制宜利用广播、政务公开栏等传统有效的方式开展宣传，进一步推动政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

本单位严格落实《政府信息公开条例》要求，按时按质完成政务公开各项工作，严格执行《政府信息公开信息处理费管理办法》，未收取信息处理费。