|  |
| --- |
| **项目绩效目标表** |
| **单位信息：** | 巫溪县机关事务中心 | **项目名称：** | 公务接待 | **职能职责与活动：** | 完成全县公务接待 |
| **主管部门：** | 巫溪县政府办公室 | **项目经办人：** | 何丽花 | **项目总额：** | 200万元 |
| **预算执行率权重(%)：** | 10 | **项目经办人电话：** | 13452708970 | **其中：** | **财政资金：** | 200万元 |
| **整体目标：** | 县机关事务中心负责承担全县重要政务接待及相关公务接待，全年完成公务接待625批次；开展政务公务接待培训批次2次。 | **财政专户管理资金：** |  |
| **单位资金：** |  |
| **社会投入资金：** |  |
| **银行贷款：** |  |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标性质** | **指标值** | **度量单位** | **权重（%）** |  |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成公务接待批次数 | 数量指标 | 625  | 次 | 30 |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展政务公务接待培训次数 | 数量指标 | 2  | 次 | 30 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 政务接待对象满意度 | 服务对象满意度 | 95  | % | 30 |